

INSCRIPCIÓN ONLINE

Al inicio de cada semestre, **todos** los estudiantes deben realizar su inscripción al nuevo periodo académico



La inscripción debe realizarse en las fechas establecidas

Puede inscribirse **en línea** a través:

- de la página web
- del Sistema Académico

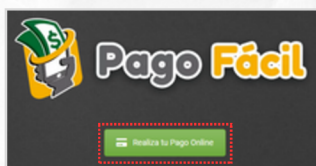
INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB

Ingresa a la página web mediante el siguiente enlace:

www.utb.edu.bo



Deslice la pantalla hasta encontrar la opción **Pago Fácil** y haga clic en **Realiza tu Pago Online**



Paso 1

Ingresa el número de su cédula de identidad y haga clic en **Siguiente**

Paso 2

Seleccione la carrera en la que realizará la inscripción para el periodo actual y haga clic en **Siguiente**

Paso 3

Verifique o modifique sus datos de facturación y haga clic en **Siguiente**

Paso 4

Seleccione el botón **Inscripción Online**

Paso 5

Se le mostrará su plan de pagos actual. Si desea continuar con el mismo plan, seleccione **Inscribirse**

Nota: Si necesita cambiar de plan, debe comunicarse con los números indicados en el mensaje **antes** de continuar con su inscripción

Si tiene pendiente la presentación de algún documento, le aparecerá el siguiente mensaje

No podrá realizar su inscripción hasta que regularice la presentación de sus documentos

Paso 6

Se le asignarán los montos que corresponden a su plan de pago

Seleccione los montos que requiera a pagar y haga clic en **Pagar**

Nota: el Arancel de Exámenes y los Gastos Administrativos deben pagarse en la inscripción

PAGAR	DESCRIPCIÓN	MONTO Bs.	PERIODO
☒	Arancel de Formulario de Exámenes	9.0	2018/2
☒	Gastos Administrativos LPZ 1-	21.0	2018/2
☒	Primera Cuota	11.0	2018/2
☐	Segunda Cuota	21.0	2018/2
☐	Tercera Cuota	21.0	2018/2
☐	Cuarta Cuota	21.0	2018/2
☐	Quinta Cuota	21.0	2018/2

INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA ACADÉMICO

Ingresa al Sistema Académico mediante el siguiente enlace:

www.utb.edu.bo/sia



Ingresa su nombre de usuario y contraseña

Haga clic en **'Iniciar sesión'**

Paso 1

Haga clic en **'Opciones'** y seleccione **'Pago Fácil'**

Paso 2

Verifique o modifique sus datos de facturación

Seleccione la carrera en la que realizará la inscripción para el periodo actual haciendo clic en **'Seleccionar'**

Paso 3

Haga clic en **'Inscripción Online'**

Paso 4

Se le mostrará su plan de pagos actual. Si desea continuar con el mismo plan, seleccione **'Inscribirse'**

Nota: Si necesita cambiar de plan, debe comunicarse con los números indicados en el mensaje antes de continuar con su inscripción

Si tiene pendiente la presentación de algún documento, le aparecerá el siguiente mensaje

No podrá realizar su inscripción hasta que regularice la presentación de sus documentos

Paso 5

Se le asignarán los montos que corresponden a su plan de pago

Seleccione los montos que requiera pagar y haga clic en **'Pagar'**

Nota: el Arancel de Exámenes y los Gastos Administrativos deben pagarse en la inscripción

Luego de inscribirse, podrá realizar su **Asignación de Materias**, en las fechas establecidas