

GENERACIÓN DE FORMULARIOS DE EXÁMENES

Debe generar sus formularios de exámenes **en las fechas definidas en el calendario académico**



Si las hojas no se generan dentro del plazo definido, el docente **no podrá registrar sus notas** en el sistema académico

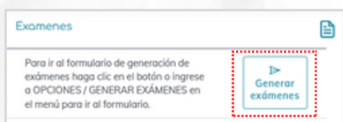
Ingrese al Sistema Académico con el siguiente link:

www.utb.edu.bo/sia

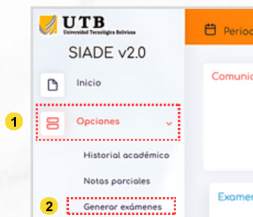
Acceda con su **usuario** (inicial ap. paterno + inicial ap. materno + inicial primer nombre + número de C.I.) y **contraseña** (número de C.I.)

Paso 1 Tiene 2 formas para generar los formularios:

En la pantalla principal, seleccione el ícono **'Generar exámenes'**



O dirijase a **'Opciones'** y haga clic en **'Generar exámenes'**



Paso 2

Le aparecerán los datos de la unidad y la carrera, haga clic en **'Seleccionar'**

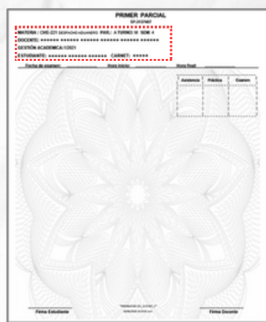
Luego, seleccione el botón **'Generar exámenes'**

Paso 3

Se descargará **un solo archivo** con los formularios de todas las materias que lleva en el semestre

Los formularios contendrán los datos de cada materia, como ser:

- Nombre de la materia
- Paralelo
- Turno
- Semestre
- Docente
- Gestión académica actual
- Estudiante
- Carnet



Paso 4

Si requiere descargar el formulario de cada materia por separado, descargue las **copias**

Para ello, nuevamente haga clic en **'Seleccionar'** y elija **'Generar exámenes'**

Luego, haga clic en **'Copia'** para descargar el formulario de la materia que requiera

SIGLA	MATERIA	SEM	PAR	TUR	Copias
DER-121	CRIMINOLOGÍA	1	A	M	Copias
DER-122	DERECHO CIVIL I	1	A	M	3 Copias
DER-123	SOCIOLOGÍA JURÍDICA	1	A	M	Copias
DER-124	DERECHO ADMINISTRATIVO	1	A	M	Copias
DER-125	DERECHO CONSTITUCIONAL	1	A	M	Copias
DER-126	DERECHOS HUMANOS	1	A	M	Copias

Las copias tienen la misma validez que la original