

ASIGNACIÓN DE MATERIAS

Para asignar sus materias **debe estar inscrito en el periodo académico actual** y estar dentro de las fechas establecidas de asignación

Ingresa al Sistema Académico con el siguiente enlace:

www.utb.edu.bo/sia

Inicie sesión ingresando su **usuario** (inicial ap. paterno + inicial ap. materno + inicial primer nombre + número de C.I.) y **contraseña** (número de C.I. o la última contraseña actualizada)

Paso previo: actualización de información

Cada **inicio de semestre**, al iniciar sesión en el Sistema Académico, se le solicitará que actualice sus datos

- 1 Llene todas las casillas con sus datos personales actualizados y haga clic en **'continuar'**
- 2 Registre los datos para su factura y su correo electrónico válido y activo (allí se enviará su factura y sus códigos de verificación) y haga clic en **'continuar'**
- 3 Ingrese su número de celular, seleccione el medio por el que recibirá el código, introduzca el código que le llegue y haga clic en **'validar'**



Asignación de materias

Paso 1 En el comunicado **"planifica tu asignación"** haga clic en **"ver"**

Paso 2 Para iniciar la asignación, haga clic en **"OK"**

Paso 3 Seleccione la carrera, haciendo clic en **"ver materias"**

Paso 4 Revise los días y horarios del paralelo al que le asignaron

Tercer Paso: Verifique las materias para tu paralelo

MATERIA	PAR.	TUR.	SEM.	DOCENTE	DÍA	HORARIO
ADM-111 ADMINISTRACIÓN	A	M	1	DOCENTE	SABADO	7:00 p.m. - 8:30 p.m.
ADM-111 ADMINISTRACIÓN I	A	M	1	DOCENTE	VIERNES	7:00 p.m. - 8:30 p.m.
ADM-112 ECONOMÍA GENERAL	A	M	1	DOCENTE	JUEVES	7:30 a.m. - 9:00 a.m.
ADM-112 ECONOMÍA GENERAL	A	M	1	DOCENTE	MIÉRCOLES	7:30 a.m. - 9:00 a.m.
ADM-113 INFORMÁTICA	A	V	1	DOCENTE	VIERNES	9:30 a.m. - 12:30 p.m.

Paso 5 Lea y acepte los términos y condiciones y haga clic en **"finalizar asignación"**

Paso 6 Revise el detalle de asignación

En **"Inicio"** encontrará sus materias asignadas y también sus claves institucionales