

PREASIGNACIÓN DE MATERIAS

La preasignación de materias solo se utiliza en casos especiales:

- Si requiere cambiar a un turno o paralelo **diferente al que se inscribió**
- Si su turno o paralelo se cerró o ya no tiene cupos suficientes



La Preasignación se realiza **en lugar de** la Asignación de materias



Ingrese al Sistema Académico con el siguiente enlace:

www.utb.edu.bo/sia

Inicie sesión ingresando su **usuario** (inicial ap. paterno + inicial ap. materno + inicial primer nombre + número de C.I.) y **contraseña** (número de C.I. o la última contraseña actualizada)

Paso 1

En el menú lateral, seleccione '**Opciones**' e ingrese a '**Preasignaciones**'

Paso 2

Seleccione "**ver materias**"

Nota: Si ya completó su **Asignación de Materias**, no podrá realizar una Preasignación hasta que solicite la anulación de su Asignación inicial

Ya se asignó en las materias en la presente gestión académica.

Paso 3

Haga clic en '**Descargar preasignación**'

Paso 4

Una vez descargada e impresa la preasignación, llene todas las casillas:

- En **Unidad**, indique dónde asiste a clases
- En **Turno**, elija entre mañana, noche o sábados para cada materia
- En **Paralelo**, indique su elección para cada materia
- Si lleva una **materia adicional**, identifíquela en la casilla

Y coloque su firma en el espacio correspondiente

Paso 5

Diríjase a su **dirección de carrera** para la **verificación y aprobación** de su hoja de preasignación

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BOLIVIANA FECHA DE IMPRESIÓN: 21/03/2024 11:38:02

PREASIGNACIÓN DE MATERIAS

Nombre completo: _____ Usuario: _____
Carrera: _____ Carnet: _____
Plan de Pagos: _____ Turno: _____
Especialidad: _____ Sede: _____
Período de Ingreso: 2/2022

Sígl	Descripción	Semestre	Unidad	Turno	Paralelo	Mat. Adic. nál
CME-221	DESPACHO ADUANERO	4				
CME-222	VALORACIÓN ADUANERA	4				
CME-223	MERCEOLOGÍA	4				
CME-224	TRANSPORTE Y GESTIÓN LOGÍSTICA	4				
CME-225	COMERCIO EXTERIOR BOLIVIANO	4				
CME-226	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	4				

.....
DIRECTOR(A) DE CARRERA

.....
NOMBRE: _____
CARNET: _____

Pase a seguir:
1. Realizar el correcto llenado de unidad, turno, y paralelo, según los horarios seleccionados, y firmar.
2. Dirigirse a dirección de carrera para la autorización.
3. Entregar la autorización autorizada a Información Académica más cercana.

Importante
* Recuerde que sus datos personales y de facturación deben estar actualizados y puede realizarlo en el Sistema Académico (ingresar a: <http://utb.edu.bo/sia>). Caso contrario no se procede con la asignación.
* La materia adicional es cuando el estudiante requiere adicionar materias que están fuera de la cantidad de su semestre, siendo éstas de modalidad. Tomar en cuenta, que la materia adicional tiene un costo extra al semestre regular.
* Consulte fechas máximas de asignación en su Dirección de Carrera.

Paso 6

Una vez aprobada, lleve la hoja de preasignación al **Departamento de Información Académica**, donde le entregarán su boleta de asignación

1

PREASIGNACIÓN APROBADA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BOLIVIANA FECHA DE IMPRESIÓN: 21/03/2024 11:38:02

PREASIGNACIÓN DE MATERIAS

Nombre completo: _____ Usuario: _____
Carrera: _____ Carnet: _____
Plan de Pagos: _____ Turno: _____
Especialidad: _____ Sede: _____
Período de Ingreso: 2/2022

Sígl	Descripción	Semestre	Unidad	Turno	Paralelo	Mat. Adic. nál
CME-221	DESPACHO ADUANERO	4				
CME-222	VALORACIÓN ADUANERA	4				
CME-223	MERCEOLOGÍA	4				
CME-224	TRANSPORTE Y GESTIÓN LOGÍSTICA	4				
CME-225	COMERCIO EXTERIOR BOLIVIANO	4				
CME-226	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	4				

.....
DIRECTOR(A) DE CARRERA

.....
NOMBRE: _____
CARNET: _____

Pase a seguir:
1. Realizar el correcto llenado de unidad, turno, y paralelo, según los horarios seleccionados, y firmar.
2. Dirigirse a dirección de carrera para la autorización.
3. Entregar la autorización autorizada a Información Académica más cercana.

Importante
* Recuerde que sus datos personales y de facturación deben estar actualizados y puede realizarlo en el Sistema Académico (ingresar a: <http://utb.edu.bo/sia>). Caso contrario no se procede con la asignación.
* La materia adicional es cuando el estudiante requiere adicionar materias que están fuera de la cantidad de su semestre, siendo éstas de modalidad. Tomar en cuenta, que la materia adicional tiene un costo extra al semestre regular.
* Consulte fechas máximas de asignación en su Dirección de Carrera.

2

BOLETA DE ASIGNACIÓN

Nota: En este punto, la Preasignación se convierte en Asignación de Materias

DERECHO									
7			1/2024				0		
DERECHO PUBLICO									
Nº	SIGLA	ASIGNATURA		PAR.	TUR.	SEM.	UNIDAD	TIPO	
1	DER-411	DERECHO PROCESAL CIVIL		A	S	7	C		
2	DER-412	DERECHO PROCESAL PENAL		A	S	7	C		
3	DER-413	DERECHO Y LEGISLACIÓN ADUANERA		A	S	7	C		
4	DER-414	DERECHO MUNICIPAL		A	S	7	C		
5	DER-415	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO		A	S	7	C		
6	DER-416	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		A	S	7	C		



Realizó su Preasignación de Materias con éxito

